

PLA DE VOLUNTARIAT

Entitat: Associació Movent Salut **CIF:** G67984278
Número de registre: 70572, Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya
Data d'inscripció: 13 de gener de 2022
Domicili social: carrer Encarnació, 41, 1r pis, 08024 Barcelona

1. Introducció

El present Pla de Voluntariat té com a finalitat dissenyar, orientar i garantir la correcta participació de les persones voluntàries en les activitats de l'Associació Movent Salut. El document estableix els criteris d'acollida, incorporació, formació, seguiment, reconeixement i desvinculació del voluntariat, d'acord amb els valors de l'Associació i amb el marc legal aplicable a Catalunya.

2. Marc normatiu

El Pla s'emmarca principalment en la normativa catalana i estatal aplicable al voluntariat, a l'associacionisme, a la protecció de dades i a la gestió responsable de les entitats sense ànim de lucre. Aquesta legislació estableix els drets i deures de les persones voluntàries, les obligacions de les entitats, la necessitat de formalitzar la relació de voluntariat, la cobertura, la confidencialitat i el tractament adequat de la informació personal.

2.1 Legislació de referència

- **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme:** norma catalana principal en matèria de voluntariat, que regula el model català de voluntariat, els drets i deures de les persones voluntàries i les obligacions de les entitats que en gestionen la participació.
- **Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat:** norma estatal que estableix el marc general del voluntariat, els seus principis, àmbits d'actuació, programes, drets i deures de les persones voluntàries i règim de les entitats de voluntariat.
- **Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques:** regula el règim jurídic de les associacions i altres persones jurídiques privades a Catalunya, incloent-hi aspectes organitzatius, de funcionament i de govern intern.
- **Reglament general de protecció de dades, Reglament (UE) 2016/679:** estableix les normes relatives al tractament de dades personals i a la protecció dels drets de les persones en relació amb la seva informació personal.
- **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:** adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament general de protecció de dades i regula, entre altres aspectes, el deure de confidencialitat i el tractament adequat de les dades personals.
- **Normativa sectorial aplicable a les activitats de l'associació:** en funció del tipus d'activitat, espai, persones destinatàries o projecte concret, l'entitat tindrà en compte la normativa específica

3. Identitat i finalitat de l'entitat

L'Associació Movent Salut és una entitat sense ànim de lucre que orienta la seva activitat a la promoció del benestar i la millora de la qualitat de vida de les persones, així com la participació. L'acció voluntària afavoreix els objectius i permet reforçar el vincle amb la comunitat, ampliar l'abast dels projectes i promoure una cultura de solidaritat, corresponsabilitat i cura.

4. Objectius del Pla de Voluntariat

- Definir el model de gestió del voluntariat de l'Associació Movent Salut.
- Garantir una incorporació equilibrada, segura i coherent de les persones voluntàries.
- Assegurar que les persones voluntàries coneixen els seus drets, deures i funcions.
- Promoure la formació, l'acompanyament i el reconeixement de l'acció voluntària.
- Establir mecanismes de seguiment i avaluació per a la millora contínua el programa de voluntariat.

5. Perfil de les persones voluntàries

El perfil bàsic del voluntari de l'AMS és el següent:

- Han de tenir més de 18 anys
- Han de compartir els valors de respecte, responsabilitat, compromís, confidencialitat de l'Associació.
- Han de comptar amb una estabilitat emocional adequada, sentit de la responsabilitat i compromís amb el desenvolupament de la seva activitat com a voluntàries.
- Han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual puguin tenir accés
- Han de mantenir una actitud oberta i compromesa en relació als àmbits d'actuació.
- Es valorarà especialment la sensibilitat envers la promoció de la salut i el benestar, la capacitat d'escolta, la capacitat per treballar en equip així com la voluntat de participar en processos formatius i de millora.

6. Àmbits d'actuació del voluntariat

- Suport en activitats de sensibilització i promoció de les activitats que es duren a terme
- Acompanyament en activitats comunitàries, tallers, jornades i esdeveniments.
- Suport logístic i organitzatiu en projectes de l'associació.
- Difusió d'activitats, campanyes i materials informatius.
- Col·laboració en tasques d'acollida, informació i orientació a persones participants.

Es treballarà especialment mitjançant activitats que potenciïn la percepció, l'observació activa, la curiositat i l'aprenentatge en diferents àmbits. Aquest enfocament també afavorirà que les persones participants desenvolupin una mirada més atenta, conscient i oberta, afavorint la descoberta, la participació i la connexió amb l'espai comunitari i natural que les envolta.

7. Planificació, organització i avaluació de les accions de voluntariat

Les accions de voluntariat de l'Associació Movent Salut es planificaran, organitzaran i avaluaran de manera estructurada per garantir que responen a les finalitats de l'AMS, a l'interès de les persones participants i a les capacitats reals de les persones voluntàries.

7.1 Planificació de les accions

La planificació de les accions de voluntariat s'ha de fer abans de l'inici de cada activitat o projecte. Aquesta planificació inclourà la definició dels objectius, les persones destinatàries, les tasques a desenvolupar, el nombre de persones voluntàries necessàries, el calendari, els horaris, els recursos materials i humans disponibles, els possibles riscos i les mesures de prevenció corresponents.

La persona responsable del voluntariat, conjuntament amb la Junta Directiva o amb l'equip coordinador del projecte, elaborarà una previsió de necessitats i assignarà les funcions de manera clara, evitant improvisacions i assegurant que cada persona voluntària coneix què ha de fer, quan ho ha de fer i a qui s'ha d'adreçar en cas de dubte o incidència.

7.2 Organització de les accions

L'organització de les accions es basarà en la coordinació prèvia i en la distribució adequada de responsabilitats. Per a cada activitat es designarà una persona referent, que serà l'encarregada de coordinar l'equip de voluntariat, facilitar la informació necessària, resoldre incidències i vetllar pel compliment de les normes internes de l'entitat.

Abans de cada acció es farà una reunió o comunicació d'organització per recordar els objectius, les tasques assignades, els horaris, els materials disponibles, les pautes de comunicació amb les persones participants i els criteris de seguretat, confidencialitat i respecte. Si cal es facilitarà documentació de suport o instruccions específiques.

7.3 Avaluació de les accions

L'avaluació de les accions de voluntariat es fa un cop finalitzada cada activitat o de manera periòdica en el cas de projectes continuats. Aquesta avaluació tindrà com a objectiu valorar el grau d'assoliment dels objectius, la participació de les persones voluntàries, la satisfacció de les persones participants, les incidències detectades, l'adequació dels recursos utilitzats i les propostes de millora.

8. Acol·lida, valoració, orientació i incorporació del voluntariat

1. **Acol·lida inicial:** presentació de l'AMS, de la seva missió, dels seus valors, dels projectes en curs i de les possibilitats de participació voluntària.
2. **Valoració del perfil:** entrevista per conèixer la motivació, disponibilitat, experiència, habilitats, interessos i adequació de la persona candidata al perfil de voluntariat de l'associació.
3. **Orientació:** informació sobre els àmbits d'actuació, les tasques possibles, el grau de compromís esperat, els límits de l'acció voluntària, els canals de comunicació i la persona responsable de referència.
4. **Incorporació formal:** formalització de la relació de voluntariat mitjançant el full de compromís o contracte de voluntariat, on constaran les dades de la persona voluntària, les funcions assignades, la dedicació prevista, els drets i deures, la durada de la col·laboració i les condicions de desvinculació.
5. **Assegurança:** l'entitat garantirà que les persones voluntàries disposen de la cobertura asseguradora corresponent en relació amb les activitats que desenvolupin, d'acord amb la normativa aplicable i les característiques de cada projecte.
6. **Compensació de despeses:** les persones voluntàries podran ser compensades per les despeses degudament justificades que es derivin directament de l'activitat voluntària,

sempre que aquestes hagin estat prèviament autoritzades per l'entitat i d'acord amb els criteris interns establerts.

7. **Alta al registre intern:** incorporació de les dades necessàries al registre de persones voluntàries de l'entitat, respectant la normativa de protecció de dades i garantint la confidencialitat de la informació.

9. Graus de vinculació del voluntariat amb l'entitat

L'Associació Movent Salut estableix diferents graus de vinculació de les persones voluntàries amb l'entitat, d'acord amb la seva disponibilitat, grau de compromís, experiència, formació i participació en els projectes. Aquesta classificació permet adaptar les tasques a cada persona, facilitar l'acompanyament i garantir una participació ordenada, flexible i coherent amb les necessitats de l'associació.

9.1 Voluntariat puntual

Correspon a les persones que col·laboren en activitats concretes, jornades, campanyes o esdeveniments determinats. La seva participació és limitada en el temps i respon a necessitats específiques de suport logístic, difusió, acollida o acompanyament.

9.2 Voluntariat estable

Inclou les persones que col·laboren de manera continuada en activitats o projectes de l'entitat. Aquest grau de vinculació implica una major regularitat, coneixement de l'associació, participació en espais de coordinació i compromís amb els objectius del pla de voluntariat.

9.3 Voluntariat especialitzat

Fa referència a les persones que aporten coneixements, experiència o habilitats específiques relacionades amb la salut, el benestar, l'educació, la comunicació, la gestió, l'acompanyament o altres àmbits vinculats als projectes de l'entitat. Les seves funcions es definiran tenint en compte la seva capacitat i els límits de l'acció voluntària.

9.4 Voluntariat de suport organitzatiu

Comprèn les persones que col·laboren en tasques internes de l'associació, com ara preparació d'activitats, suport administratiu, comunicació, gestió de materials, coordinació d'esdeveniments o altres tasques que contribueixin al bon funcionament de l'entitat.

9.5 Revisió del grau de vinculació

El grau de vinculació de cada persona voluntària podrà revisar-se periòdicament, d'acord amb la seva disponibilitat, evolució, interessos i experiència dins de l'entitat. Els canvis es faran sempre de manera dialogada, respectant la voluntat de la persona voluntària i les necessitats organitzatives de l'associació.

10. Gestió del voluntariat

La gestió del voluntariat de l'Associació Movent Salut es fonamentarà en una organització clara, una comunicació fluida i un seguiment continuat de les persones voluntàries i de les activitats en què participen. L'objectiu és garantir que l'acció voluntària sigui útil per a els objectius de l'Associació, adequada a les necessitats dels projectes i respectuosa amb les capacitats, disponibilitat i motivació de cada persona voluntària.

10.1 Persona responsable del voluntariat

L'entitat designarà una persona responsable del voluntariat, que assumirà les funcions d'acollida, coordinació, seguiment, comunicació i suport a les persones voluntàries. Aquesta persona serà el punt de referència per resoldre dubtes, recollir incidències, orientar les tasques i assegurar que la participació es desenvolupa d'acord amb el Pla de Voluntariat i amb els valors de l'associació. També vetllarà perquè es compleixin els compromisos adquirits, es mantingui actualitzat el registre de voluntariat, es faciliti la formació necessària i es garanteixi una relació adequada entre les persones voluntàries, l'equip de l'entitat i les persones participants.

10.2 Procés de captació del voluntariat

La captació de persones voluntàries es farà d'acord amb les necessitats reals dels projectes i activitats de l'Associació Movent Salut. Abans d'iniciar qualsevol procés de captació, es definirà el perfil necessari, les tasques a desenvolupar, la disponibilitat prevista, el grau de compromís requerit i la formació o experiència recomanable.

La difusió de les oportunitats de voluntariat es podrà fer a través dels canals propis de l'associació, xarxes socials, espais comunitaris, entitats col·laboradores, activitats obertes i contactes amb persones interessades. La informació facilitada haurà de ser clara, realista i coherent amb les funcions que s'ofereixen, evitant generar expectatives que no es corresponguin amb l'activitat voluntària.

Les persones interessades podran participar en una entrevista o conversa inicial per valorar la seva motivació, disponibilitat, habilitats, coneixement de l'entitat i adequació al perfil requerit. La incorporació es farà sempre de manera voluntària, informada i respectuosa, tenint en compte tant les necessitats de l'associació com les capacitats i interessos de la persona candidata.

10.3 Registre i documentació

L'associació mantindrà un registre intern actualitzat de les persones voluntàries, que inclourà les dades necessàries, la disponibilitat, les tasques assignades, el grau de vinculació, la formació rebuda i la data d'incorporació. També es conservaran els fulls de compromís, autoritzacions, certificats i qualsevol altra documentació relacionada amb la participació voluntària, respectant sempre la normativa de protecció de dades.

10.4 Comunicació i coordinació

La comunicació amb el voluntariat es farà mitjançant canals clars i accessibles, com reunions, correu electrònic, telèfon o altres eines de comunicació acordades per l'entitat. Es facilitarà la informació necessària sobre activitats, horaris, funcions, canvis organitzatius i incidències, promovent una coordinació ordenada i la participació activa de les persones voluntàries.

10.5 Assignació i revisió de tasques

Les tasques del voluntariat s'assignaran tenint en compte les necessitats de cada projecte, el perfil de la persona voluntària, la seva disponibilitat, experiència, motivació i grau de vinculació amb l'entitat. Les funcions es revisaran periòdicament per assegurar que continuen sent adequades i que la persona voluntària disposa dels recursos, la informació i l'acompanyament necessaris.

10.6 Seguiment de la participació

El seguiment de la participació permetrà valorar la continuïtat, la satisfacció, les necessitats formatives i les possibles dificultats de les persones voluntàries. Aquest seguiment es podrà fer mitjançant converses individuals, reunions de coordinació, observació de les activitats i revisió de les incidències o propostes de millora que es puguin recollir.

10.7 Avaluació del voluntariat

L'avaluació del voluntariat tindrà com a finalitat millorar la qualitat de la participació, detectar necessitats de suport o formació i valorar l'adequació entre les tasques assignades i el perfil de cada persona voluntària. Aquesta avaluació no tindrà un caràcter sancionador, sinó orientador, participatiu i de millora contínua.

L'entitat podrà avaluar aspectes com el grau de compromís, la puntualitat, la responsabilitat, la capacitat de treball en equip, el respecte a la confidencialitat, la relació amb les persones participants, la participació en les activitats formatives i la satisfacció de la persona voluntària amb la seva tasca.

Els resultats de l'avaluació es podran recollir mitjançant entrevistes individuals, reunions de seguiment, qüestionaris, observacions de la persona responsable i espais de retorn amb l'equip de l'entitat. A partir d'aquesta informació es podran ajustar les funcions, proposar noves formacions, modificar el grau de vinculació o acordar millores en l'organització de les activitats.

11. Drets de les persones voluntàries

- Rebre informació sobre l'Associació Movent Salut, la seva missió, els seus projectes i les tasques assignades.
- Disposar de formació adequada per desenvolupar l'activitat voluntària amb seguretat i qualitat.
- Comptar amb acompanyament i seguiment per part de la persona responsable del voluntariat.
- Ser tractades amb respecte, igualtat i sense cap tipus de discriminació.
- Estar cobertes per les assegurances que corresponguin segons l'activitat desenvolupada.
- Obtenir reconeixement i certificació de la seva participació quan ho sol·licitin.

12. Deures de les persones voluntàries

- Respectar la missió, els valors, les normes internes i les indicacions de l'AMS.
- Complir els compromisos assumits en relació amb les tasques, horaris i responsabilitats acordades.
- Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual puguin tenir accés.
- Participar en les accions formatives necessàries per desenvolupar adequadament la seva tasca.
- Actuar amb responsabilitat, prudència i respecte envers totes les persones participants.
- Comunicar qualsevol incidència, dificultat o canvi de disponibilitat a la persona responsable.

13. Deures de l'entitat

- Disposar d'un programa i d'un pla de voluntariat adequats a les activitats que desenvolupa.
- Formalitzar la relació amb les persones voluntàries mitjançant el full de compromís.
- Mantenir un registre actualitzat de les persones voluntàries.
- Garantir la cobertura asseguradora corresponent.
- Facilitar la informació, formació i acompanyament necessaris.
- Vetllar per la qualitat de l'acció voluntària i pel respecte dels drets de totes les persones implicades.

14. Formació del voluntariat

L'Associació Movent Salut promourà una formació inicial, específica i continuada de les persones voluntàries, amb l'objectiu de garantir que desenvolupin la seva activitat amb seguretat, qualitat, responsabilitat i coherència amb els valors de l'entitat. La formació serà adaptada a les funcions assignades, al grau de vinculació de cada persona voluntària i a les necessitats dels projectes en què participi.

14.1 Objectius de la formació

- Donar a conèixer la missió, els valors, l'organització i els projectes de l'AMS.
- Garantir que les persones voluntàries coneixen els seus drets, deures i límits d'actuació.
- Facilitar eines bàsiques per desenvolupar les tasques assignades amb seguretat i responsabilitat.
- Promoure actituds de respecte, confidencialitat, escolta activa, treball en equip i compromís.
- Detectar i donar resposta a les necessitats formatives que puguin aparèixer durant la participació voluntària.

14.2 Formació inicial

La formació inicial es realitzarà abans o en el moment de la incorporació de la persona voluntària. Inclourà la presentació de l'entitat, el Pla de Voluntariat, el projecte marc en què participarà, els canals de comunicació, la persona responsable de referència, les normes internes, la protecció de dades, la confidencialitat i les pautes bàsiques de relació amb les persones participants.

14.3 Formació específica

La formació específica s'adaptarà a les activitats concretes que desenvolupi cada persona voluntària. Podrà incloure activitats amb l'entorn, comunicació amb les persones participants, treball en equip, gestió d'incidències, adequació dels materials o recursos de l'activitat.

14.4 Formació continuada

L'entitat podrà organitzar espais de reflexió o trobades de seguiment per actualitzar coneixements, compartir experiències, resoldre dubtes i introduir millores en la pràctica voluntària. Aquesta formació podrà ser interna o externa, presencial o en línia, segons les possibilitats de l'associació i les necessitats detectades.

14.5 Registre i valoració de la formació

La persona responsable del voluntariat podrà registrar les accions formatives realitzades, la participació de les persones voluntàries i les necessitats formatives detectades. La valoració de la formació servirà per millorar els continguts, adaptar-los als projectes de l'entitat i garantir que el voluntariat disposa dels coneixements i eines necessàries per desenvolupar la seva tasca.

15. Desvinculació

La finalització de la col·laboració voluntària podrà produir-se per decisió de la persona voluntària, per acord mutu, per finalització del projecte o per incompliment greu dels compromisos assumits. Sempre que sigui possible, es realitzarà una entrevista de tancament per valorar l'experiència i recollir propostes de millora.

16. Avaluació i revisió del Pla

El Pla de Voluntariat serà revisat periòdicament per la Junta Directiva o per l'òrgan que aquesta designi, amb l'objectiu d'adaptar-lo a l'evolució de l'entitat, als canvis normatius i a les necessitats detectades en la gestió del voluntariat. L'avaluació tindrà en compte indicadors com el nombre de persones voluntàries, la continuïtat de la seva participació, la satisfacció, la formació rebuda i l'impacte de les activitats desenvolupades.

17. Annexos

Annex 1. Fitxa de la persona voluntària

Dades identificatives	Nom i cognoms: _____ DNI/NIE/passaport: _____ Data de naixement: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____ Adreça: _____
Disponibilitat	Dies i horaris : _____ Data d'incorporació prevista: _____
Perfil i motivació	Experiència prèvia en voluntariat: _____ _____ _____ _____ Formació o coneixements rellevants: _____ _____ _____ _____ _____ Motivació per participar: _____ _____ _____ _____
Àmbits d'interès	Activitats de promoció de : Suport logístic o organitzatiu: Comunicació i difusió: Altres: _____ _____
Observacions	_____ _____ _____

Annex 2. Compromís de col·laboració com a persona voluntària

Reunits, d'una banda, l'Associació Movent Salut, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 70572, amb domicili al carrer Encarnació, 41, 1r pis, 08024 Barcelona, i de l'altra, la persona voluntària identificada a continuació:

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE/passaport: _____

Telèfon i correu electrònic: _____

Ambdues parts acorden establir una relació de voluntariat, sense caràcter laboral, mercantil ni retribuït, per col·laborar en les activitats i projectes de l'entitat, d'acord amb el Pla de Voluntariat i amb la normativa aplicable.

- Funcions o activitats assignades: _____
- Projecte marc o activitat: _____
- Dedicació prevista: _____
- Data d'inici: _____
- Durada prevista o revisió del compromís: _____
- Persona responsable de referència: _____

La persona voluntària es compromet a desenvolupar les tasques acordades amb responsabilitat, respecte, confidencialitat i compromís, i l'entitat es compromet a facilitar la informació, formació, assegurança, acompanyament i suport necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat voluntària.

Barcelona, ____ de _____ de 20__

Signatura de la persona voluntària:

Signatura Associació Movent Salut:

Annex 3. Pauta de la persona voluntària

- Conèixer i respectar la missió, els valors i les normes internes de l'Associació Movent Salut.
- Complir les tasques acordades i comunicar qualsevol canvi de disponibilitat o incidència.
- Mantenir una actitud positiva, oberta, respectuosa i compromesa amb les persones participants i amb l'equip de l'entitat.
- Respectar la confidencialitat de tota la informació personal o sensible a què pugui tenir accés.
- No actuar fora de les funcions assignades ni assumir responsabilitats que no hagin estat acordades amb l'entitat.
- Participar en les reunions, formacions o espais de seguiment que siguin necessaris.
- Fer un ús responsable dels materials, espais i recursos de l'associació.
- Comunicar a la persona responsable qualsevol situació de risc, dificultat o proposta de millora.

Annex 4. Autorització de cessió de drets d'imatge

Jo, _____, amb
DNI/NIE/passaport _____, autoritzo l'Associació Movent Salut a
captar, reproduir i difondre la meva imatge en fotografies o enregistraments
audiovisuals realitzats en el marc de les activitats de l'entitat, amb finalitats
informatives, divulgatives, de memòria d'activitats i de comunicació institucional.

Aquesta autorització no comporta cap contraprestació econòmica i podrà ser
revocada en qualsevol moment mitjançant comunicació escrita a l'entitat, sense
efectes retroactius sobre les publicacions ja realitzades legítimament.

Autoritzo la cessió de la meva imatge: Sí ____ No ____

Barcelona, ____ de _____ de 20____

Signatura: _____

Annex 5. Informació i consentiment en matèria de protecció de dades

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, s'informa la persona voluntària que les dades facilitades seran tractades per l'Associació Movent Salut amb la finalitat de gestionar la seva participació voluntària, mantenir el registre intern de voluntariat, organitzar activitats, comunicar informació relacionada amb els projectes i complir les obligacions legals aplicables.

Les dades podran ser conservades durant el temps necessari per complir les finalitats indicades i les obligacions legals corresponents. La persona voluntària podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant comunicació escrita adreçada a l'Associació.

La persona voluntària declara haver estat informada del tractament de les seves dades personals i accepta que siguin tractades per a les finalitats descrites.

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE/passaport: _____

Barcelona, _____ de _____ de 20____

Signatura: _____